

Перечень административных процедур, осуществляемых отделом архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Наровлянского райисполкома в отношении граждан

Административная процедура: 1.1.2. Принятие решения о разрешении отчуждения одноквартирного жилого дома, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме (далее в настоящем подпункте, подпунктах 1.1.28, 1.1.31 и 1.1.32 настоящего пункта, пунктах 1.6 и 1.6¹, подпункте 2.47.1 пункта 2.47 настоящего перечня – жилое помещение), а также объекта недвижимости, образованного в результате его раздела или слияния, незавершенного законсервированного капитального строения, долей в праве собственности на указанные объекты, построенные (реконструированные) или приобретенные с использованием льготного кредита либо построенные (реконструированные) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке (купля-продажа, дарение, мена либо иная сделка об отчуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих кредитов, но не более периода, оставшегося до наступления срока их полного погашения, установленного кредитными договорами, либо дарение или мена до погашения этих кредитов), в случаях, когда необходимость получения такого разрешения предусмотрена законодательными актами, регулирующими вопросы предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>-заявление</p> <p>-паспорта граждан Республики Беларусь или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, совместно проживающих с собственником</p> <p>-письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие (далее – удостоверенное нотариально) ально, а в случае отчуждения незавершенного законсервированного капитального строения – письменное согласие супруга (супруги)</p> <p>- технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, объект недвижимости, образованный в результате его раздела или слияния, незавершенное законсервированное капитальное строение, долю в праве собственности на указанные объекты</p> <p>- документы, подтверждающие основания отчуждения жилого помещения, объекта недвижимости, образованного в результате его раздела или слияния, незавершенного законсервированного капитального строения, доли в праве собственности на указанные объекты (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3

иные) -документ, подтверждающий погашение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (в случае необходимости подтверждения указанного факта)				
---	--	--	--	--

Административная процедура: 1.1.2² о разрешении отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, приобретенных с использованием средств семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>-заявление</p> <p>-паспорта или иные документы, удостоверяющие личность, всех членов семьи, совместно проживающих с собственником (для несовершеннолетних членов семьи при отсутствии у них паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, - свидетельство о рождении)</p> <p>-письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, долю (доли) в праве собственности на него</p> <p>-документы, подтверждающие основания для отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные)</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовременно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3

Административная процедура: 1.1.5. Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный

<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	<p>начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3</p>
<p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>				

Административная процедура: 1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3

Административная процедура: 1.1.10. Принятие решения об индексации именных приватизационных чеков «Жилье»

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета -свидетельство о праве на наследство либо копия решения суда – в случае, если чеки «Жилье» были получены по наследству или решению суда -договор дарения – в случае, если чеки «Жилье» были получены по договору дарения -проектно-сметная документация на строительство (реконструкцию) жилого дома, документы, подтверждающие стоимость приобретенных стройматериалов в ценах, действующих на момент обращения, - в случае строительства (реконструкции) многоквартирного (блокированного) жилого дома -справка о задолженности по строительству на момент обращения, выдаваемая организацией застройщиков или застройщиком, - в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве, по договорам создания объектов долевого строительства или по иным договорам, предусматривающим строительство жилых помещений -договор купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3

помещения путем покупки				
-------------------------	--	--	--	--

Административная процедура: 1.1.12. Принятие решения о признании жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>-заявление (при долевой собственности на жилое помещение – заявление, подписанное всеми участниками долевой собственности)</p> <p>-технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом или изолированное жилое помещение и документ, удостоверяющий право собственности на него или право владения и пользования им (если жилой дом, изолированное жилое помещение зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p> <p>-документ, подтверждающий принадлежность жилого помещения на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, справка о внесении сведений о жилом помещении в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г., иной документ, подтверждающий такое право или основание), – в случае, если жилой дом, изолированное жилое помещение не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3

Административная процедура: 1.1.13. Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>По требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью:</p> <p>-заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью</p> <p>-документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>-документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p>Вследствие признания нанимателем другого члена семьи:</p> <p>-заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3

<p>совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним -документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p>По требованию члена семьи нанимателя:</p> <p>-заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> <p>-документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</p> <p>-документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>				
--	--	--	--	--

Административная процедура: 1.1.14.Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>-заявление</p> <p>-технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>-письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>-письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, – если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения</p> <p>-письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3

Административная процедура: 1.1.15Принятие решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>-заявление</p> <p>-технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ

				райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистиче ская, 3
--	--	--	--	---

Административная процедура: 1.1.15¹. Принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
-заявление -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение -письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности -письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, – если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения -письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц - план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистиче ская, 3

Административная процедура: 1.1.15². Принятие решения об отмене решения о переводе нежилого помещения в жилое

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
-заявление -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита

				Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистиче ская, 3
--	--	--	--	--

Административная процедура: 1.1.16. Принятие решения о сносе непригодного для проживания жилого помещения

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>заявление</p> <p>ведомость технических характеристик на жилой дом или изолированное жилое помещение и документ, удостоверяющий право собственности на него (если жилой дом, изолированное жилое помещение зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p> <p>документ, подтверждающий принадлежность жилого помещения на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, справка о внесении сведений о жилом помещении в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г., иной документ, подтверждающий такое право или основание), – в случае, если жилой дом, изолированное жилое помещение не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимое жилое помещение обременено правами третьих лиц</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистиче ская, 3

Административная процедура: 1.1.17. О согласовании использования не по назначению многоквартирного блокированного жилого дома или его частей

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>-заявление</p> <p>-технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на многоквартирный, блокированный жилой дом или его часть</p> <p>- письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи собственника</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская

жилого помещенияодноквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование этого жилого дома или его части по назначению		(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3
--	--	--	--	--

Административная процедура: 1.1.18.О предоставлении арендного жилья

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющие личность -свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие факт смерти (при необходимости)	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3

Административная процедура: 1.1.18¹.О включении арендного жилья в состав жилых помещений социального пользования

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - документ, подтверждающий право предоставление жилого помещения социального пользования - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59

				адрес: г.Наровля, ул.Коммунистиче ская, 3
--	--	--	--	---

Административная процедура: 1.1.19. Принятие решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистиче ская, 3

Административная процедура: 1.1.20. Принятие решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
-заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное право с нанимателем право владения и пользования жилым помещением -свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистиче ская, 3

Административная процедура: 1.1.21. Принятие решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройством и (или) перепланировка которого инициируется, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников-удостоверенное нотариально их письменное согласие</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения</p> <p>план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме</p> <p>письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения</p> <p>письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласие (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге.</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	<p>начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3</p>

Административная процедура: 1.1.21¹ Принятие решения о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	<p>начальник отдела архитектуры, строительства и</p>

<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения</p> <p>письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения</p> <p>письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) самовольного переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге</p> <p>ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции</p>				<p>ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистиче ская, 3</p>
---	--	--	--	--

Административная процедура: 1.1.21² Принятие решения об утверждении акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	до составления технического паспорта на соответствующее	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ

ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции			недвижимое имущество государственной регистрации изменения недвижимого имущества в результате переустройства (или) перепланировки	и и и	райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3
---	--	--	---	-------------	---

Административная процедура: 1.1.22. Принятие решения о передаче в собственность жилого помещение

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p> <p>документ, подтверждающий право на льготы</p> <p>свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие факт смерти (при необходимости)</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	<p>начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ</p> <p>райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3</p>

Административная процедура: 1.1.23. Принятие решения о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный

<p>-заявление -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий -документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, - в случае наличия такого права</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	<p>начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3</p>
--	-----------	---------------------------------	-----------	---

Административная процедура: 1.1.23¹. Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>-заявление -документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений</p>	бесплатно	<p>10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию</p> <p>15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию</p>	1 месяц	<p>начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3</p>

Административная процедура: 1.1.24. Принятие решения о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию)**или приобретение жилого помещения**

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи</p> <p>предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома</p> <p>удостоверенное нотариально обязательство о неоформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением – в случае наличия такого помещения</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, улучшающих совместно жилищные условия с использованием субсидии</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	<p>в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения – в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет «Субсидия»</p> <p>в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – 6 месяцев</p> <p>в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу</p>	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3

Административная процедура:1.1.28. О разрешении предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения, построенного (реконструированного) или приобретенного с привлечением льготного кредита либо построенного (реконструированного) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, свидетельства о рождении (для несовершеннолетних детей), совместно проживающих с собственником</p> <p>письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также удостоверенное нотариально согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, в том числе в случае нахождения указанных граждан за рубежом</p> <p>свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации возникновения, перехода права собственности (доли в праве собственности) на жилое помещение (его части)</p> <p>документы, подтверждающие основания для предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилья или члена его семьи, материальное положение и иные)</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	На период действия договора найма жилого помещения частного жилищного фонда или договора аренды жилого помещения	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3

Административная процедура:1.1.31.Принятие решения о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех граждан, достигших 14-летнего возраста (для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ

<p>при отсутствии у них паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, – свидетельств о рождении)</p> <p>для граждан, включенных в списки на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), указанные в пункте 1.6¹ настоящего перечня, – список на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту)</p> <p>для иных граждан: свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме</p> <p>сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту) малообеспеченным гражданам, признаваемым таковыми для предоставления им указанных субсидий</p> <p>копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение) – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе</p> <p>договор создания объекта долевого строительства – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве</p> <p>выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков</p> <p>справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)</p> <p>справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские</p>		<p>(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3</p>
---	--	---	---

<p>формирования и военизированные организации (при ее наличии)</p> <p>документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения гражданином, являвшимся получателем льготного кредита (одноразовой субсидии), изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов</p>				
--	--	--	--	--

Административная процедура: 1.1.32. Принятие решения о внесении изменений в решение о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>-заявление при увеличении состава семьи:</p> <p>-паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p> <p>-свидетельства о рождении детей</p> <p>- копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей при перемене лица в кредитном обязательстве со стороны кредитополучателя:</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>- копия кредитного договора</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3

Административная процедура: 1.1.33. об установлении иного срока возмещения затрат на реализацию энергоэффективных мероприятий в многоквартирных жилых домах для отдельных категорий граждан

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>-сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, – для малообеспеченных граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская

-копия трудовой книжки (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи -пенсионное удостоверение – для неработающих пенсионеров -удостоверение инвалида – для инвалидов I и II группы -удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет -удостоверение многодетной семьи – для многодетной семьи		(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3
--	--	--	--	---

Административная процедура: 1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3

Административная процедура: 1.3.2. Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна,

				каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистиче ская, 3
--	--	--	--	---

Административная процедура: 1.3.5. Выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистиче ская, 3

Административная процедура: 1.3.9. Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна,

				каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистиче ская, 3
--	--	--	--	---

Административная процедура: 1.3.11. Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -свидетельство о смерти наследодателя	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистиче ская, 3

Административная процедура: 1.3.13. Выдача справки о стоимости строительства (реконструкции) многоквартирного жилого дома или квартиры в блокированном жилом доме в текущих ценах, определенной на основании сметной документации, и стоимости выполненных работ, закупленных материалов и изделий

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - проектная, в том числе сметная, документация на возведение многоквартирного жилого дома или квартиры в блокированном жилом доме - ведомость технических характеристик или справка-расчет о строительной готовности жилого дома	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	6 месяцев	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59

адрес: г.Наровля,
ул.Коммунистиче
ская, 3

Административная процедура: 1.5. Выдача справки гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистиче ская, 3

Административная процедура: 1.6. Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,	3 года в случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля,

<p>предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p>		<p>иных организаций – 1 месяц</p>	<p>наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу</p>	<p>ул.Коммунистическая, 3</p>
<p>сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае включения в списки на получение льготных кредитов малообеспеченных граждан, признаваемых таковыми для предоставления им льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений</p> <p>копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение) – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе</p> <p>договор создания объекта долевого строительства – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве</p> <p>выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков</p> <p>справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)</p> <p>справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов</p> <p>копии документов, подтверждающих наличие у гражданина согласованной в установленном порядке проектной документации, – при строительстве (реконструкции) многоквартирного жилого дома, квартиры в блокированном</p>				

<p>жилом доме (при наличии)</p>			
---------------------------------	--	--	--

Административная процедура: 1.7. Включение в списки на получение льготных кредитов на капитальный ремонт и реконструкцию жилых помещений, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек граждан, постоянно проживающих и работающих в населенных пунктах с численностью населения до 20 тыс. человек

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>проектно-сметная документация на выполнение работ</p> <p>договор подряда – в случае выполнения работ подрядным способом</p> <p>сведения о совокупном доходе граждан и членов их семей, участников долевой собственности и членов их семей (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности) за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи документов</p> <p>нотариально удостоверенные согласия всех граждан – участников долевой собственности (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности) на капитальный ремонт и реконструкцию жилого помещения, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек с привлечением льготного кредита на указанные цели</p> <p>справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием места расположения организации, обособленного подразделения организации либо их структурных подразделений</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	3 месяца	<p>начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3</p>

Административная процедура: 1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства либо иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)</p> <p>три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p>	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления	бессрочно	<p>начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3</p>

Административная процедура: 1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельской местности и эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. многоквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них) (далее для целей настоящего пункта - жилой дом), не зарегистрированных в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
- заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи	бессрочно	начальник отдела архитектуры,

- 3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома		заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц		строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3
--	--	---	--	--

Административная процедура:1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
- заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	--	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3

Административная процедура:1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
- заявление - три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или)	бесплатно	2 дня со дня подачи	бессрочно	начальник отдела архитектуры,

<p>письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) <p>для собственников жилого помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение - письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение - письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение - при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей - письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, - для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений <p>для нанимателей жилого помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением - письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям - копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления - для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения 		<p>заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>		<p>строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3</p>
--	--	--	--	---

Административная процедура: 1.15.1. Выдача согласования на установку, в том числе самовольную, на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и

помещение, – для собственника помещения				ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистиче ская, 3
---	--	--	--	--

Административная процедура: 1.15.3. Выдача согласования проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
заявление проектная документация на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистиче ская, 3

Административная процедура: 2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
заявление	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и

				ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистиче ская, 3
--	--	--	--	--

Административная процедура: 9.3.1. Выдача разрешительной документации на возведение многоквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства)

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
-заявление - письменное согласие всех землепользователей земельного участка, находящегося в общей собственности	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	до даты приемки объекта в эксплуатацию	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистиче ская, 3

Административная процедура: 9.3.1¹. Выдача паспорта застройщика (при возведении и реконструкции многоквартирного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек в упрощенном порядке)

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
-заявление	25 базовых величин	1 месяц со дня подачи заявления	бесечно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ

				райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистиче ская, 3
--	--	--	--	---

Административная процедура:9.3.2.Выдача решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений), незавершенных законсервированных капитальных строений пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства)

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>- технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение в многоквартирном, блокированном жилом доме, многоквартирный жилой дом, нежилая капитальная постройка на придомовой территории, а также капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение (за исключением находящихся в аварийном состоянии или грозящих обвалом, разрушенных и не зарегистрированных в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним) - для собственника помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строения</p> <p>- документ, подтверждающий принадлежность помещения в блокированном жилом доме, многоквартирного жилого дома, нежилой капитальной постройки на придомовой территории на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, справка о внесении сведений о жилом помещении в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г., иной документ, подтверждающий такое право или основание), - в случае, если помещение в блокированном жилом доме, многоквартирный жилой дом, нежилая капитальная постройка на</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистиче ская, 3

<p>придомовой территории не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведомость технических характеристик (при наличии) - документ, подтверждающий право на земельный участок, на котором расположено незавершенное законсервированное капитальное строение, незавершенное незаконсервированное капитальное строение (при наличии) - удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, капитальным строением (зданием, сооружением), незавершенным законсервированным капитальным строением, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строения либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию - в случае, если судом принималось такое решение - описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строения, составленное в произвольной форме- 				
--	--	--	--	--

Административная процедура: 9.3.3. Выдача согласованной проектной документации на возведение многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства), реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений), незавершенных законсервированных капитальных строений пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства)

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>-заявление</p> <p>- проектная документация на возведение многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства), реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных</p>	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до даты приемки объекта в эксплуатацию	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8,

строений (зданий, сооружений), незавершенных законсервированных капитальных строений пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства)				тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистиче ская, 3
---	--	--	--	---

Административная процедура:9.3.4. Выдача утвержденного местным исполнительным и распорядительным органом акта приемки в эксплуатацию законченных возведением многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности, реконструированных жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>-заявление</p> <p>- проектная документация на возведение многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства), реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства), согласованная структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющим государственно-властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицы</p> <p>- разрешительная документация на возведение многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства) - в случае возведения таких домов и построек</p> <p>- ведомость технических характеристик (за исключением случаев приемки в эксплуатацию инженерного оборудования (переоборудования) жилых и (или) нежилых помещений, а также нежилых построек без изменения их площади и (или) планировки)</p> <p>- сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	<p>начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ</p> <p>райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59</p> <p>адрес: г.Наровля, ул.Коммунистичекая, 3</p>

проектирование инженерной и транспортной инфраструктуры				
Административная процедура: 9.3.5. Принятие решения о продлении срока строительства капитального строения в виде жилого дома, дачи				
Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
-заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	не более 2 лет со дня истечения срока строительства, предусмотренного частями первой-четвертой, шестой и седьмой пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. №87 «О некоторых мерах по сокращению не завершенных строительством незаконсервированных жилых домов, дач»	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3

Административная процедура: 9.3.6. О подписании акта проверки осуществления консервации незавершенного строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка, на котором проведена консервация такого дома, дачи

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
-заявление с указанием информации о завершении работ по консервации не завершенных строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	не более 3 лет с даты подписания акта	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3

Административная процедура: 9.4. Принятие решения по самовольному строительству в установленном порядке

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>заявление</p> <p>заключение по надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки – для построек более одного этажа</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования жилыми и (или) нежилыми помещениями в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирными жилыми домами, а также нежилыми капитальными постройками на придомовой территории, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на принятие в эксплуатацию и государственную регистрацию помещений, домов и построек</p> <p>копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае принятия судом такого решения</p> <p>письменное согласие залогодержателя на принятие самовольной постройки в эксплуатацию, если объект, в отношении которого осуществлялось самовольное строительство, передан в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором</p> <p>ведомость технических характеристик</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p>начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3</p>

Административная процедура: 9.8. Выдача разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ) для подключения к инженерным сетям при строительстве многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории в районах жилой застройки, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-документ, подтверждающий право на земельный участок</p>	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская</p>

<p>- письменное согласие всех собственников земельного участка, находящегося в общей собственности</p> <p>- разрешительная документация на возведение (реконструкцию) многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства)</p> <p>- согласованная проектная документация на строительство объекта</p>				<p>Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3</p>
---	--	--	--	---

Административная процедура: 10.3. Оказание услуг по газификации многоквартирного, блокированного жилого дома с оказанием гражданину комплексной услуги

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>-заявление</p> <p>-документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, подлежащий газификации</p>	<p>в соответствии и с проектно-сметной документацией</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления – при готовности жилого дома к приему природного газа и наличии газопровода-ввода, а при отсутствии газопровода-ввода – в соответствии с нормативным и сроками в зависимости от протяженности</p>	<p>2 года – для технических условий на газификацию</p>	<p>начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3</p>

		и газопровода и условий работ		
--	--	-------------------------------------	--	--

Административная процедура:10.6². Включение в списки на возмещение части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации многоквартирных жилых домов, жилых помещений в блокированных и многоквартирных жилых домах

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -справка открытого акционерного общества "Сбергательный банк "Беларусбанк", подтверждающая неполучение льготного кредита на газификацию	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	2 года	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3

Административная процедура:10.6³. Принятие решения о возмещении части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации многоквартирных жилых домов, жилых помещений в блокированных и многоквартирных жилых домах

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
заявление акты выполненных работ по договорам со специализированными организациями документы, подтверждающие приобретение электроэнергетического оборудования и материалов сведения о реквизитах текущего (расчетного) банковского счета, открытого	бесплатно	1 месяц	до возмещения части расходов	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8,

на имя гражданина в банке Республики Беларусь				тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистиче ская, 3
сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, – для малообеспеченных граждан				
копия трудовой книжки (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи				
пенсионное удостоверение – для неработающих пенсионеров				
удостоверение инвалида – для инвалидов I и II группы				
удостоверение инвалида Великой Отечественной войны – для инвалидов Великой Отечественной войны				
удостоверение инвалида боевых действий на территории других государств – для инвалидов боевых действий на территории других государств III группы				
удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет				
удостоверение многодетной семьи – для многодетных семей				

Административная процедура: 10.19. Включение в списки на получение льготных кредитов для газификации эксплуатируемого жилищного фонда, принадлежащего гражданам на праве собственности

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, жилой дом	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	3 года	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59

		ых органов, иных организаций – 1 месяц		адрес: г.Наровля, ул.Коммунистиче ская, 3
--	--	---	--	---

Административная процедура: 14.2.1. Выдача справки о проживании родственников в пограничной зоне

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
заявление -документ для выезда за границу - для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь - документы, подтверждающие родственные отношения с лицами, проживающими в пограничной зоне	бесплатно	в день подачи заявления	1 год	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистиче ская, 3

Административная процедура: 14.2.2. Выдача справки о захоронении родственников в пограничной зоне (пограничной полосе)

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, - для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь документ для выезда за границу - для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь документы, подтверждающие родственные отношения с лицами, захороненными в пограничной зоне (пограницной полосе)	бесплатно	в день подачи заявления	бесрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистиче ская, 3

Административная процедура: 15.19. Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в местах хранения транспортных средств

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>-заявление</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства</p> <p>копия свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта)</p> <p>документ, подтверждающий право на первоочередное вступление в гаражный кооператив или кооператив, осуществляющий эксплуатацию автомобильной стоянки (при наличии такого права)</p>	бесплатно	15 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3</p>

Административная процедура:16.6. Выдача разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год	<p>начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3</p>

Административная процедура:22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный

заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	документа (решения) бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3
---	-----------	---------------------------------	----------------------------------	--

Административная процедура: 22.9¹. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительного-монтажных работ

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
заявление технический паспорт или ведомость технических характеристик	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3

Административная процедура: 22.9². Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест *****

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный

<p>заявление</p> <p>разрешительная документация на строительство объекта (за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых получение разрешительной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательным)</p> <p>проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством, за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых разработка проектной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательной)</p> <p>технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством)</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3</p>
---	-----------	---------------------------------	-----------	---

Административная процедура: 22.9³. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
<p>заявление</p> <p>заключение о надежности несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла, – для построек более одного этажа</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3</p>

Административная процедура: 22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (нежилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или сельском населенном пункте на предоставленном наследователю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследователя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения установленным противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством.

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3

Административная процедура: 22.24². Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности*** и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета)**

Необходимые Вам документы	Плата за оформление	Срок рассмотрения	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный
- заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Рябчевская Маргарита Владимировна, каб. №8, тел. 4-30-59 адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3

